

附件1

团委学生副书记及其分管部门（团委综合办公室、团委组织部）				
简介	团委学生副书记是校团委联系广大青年的关键桥梁，肩负协助团务管理、服务同学成长、凝聚青年力量的重要使命，直接分管团委综合办公室、团委组织部。团委综合办公室起着上传下达、沟通左右的纽带作用，秉持着“团心并进、办有所成”的宗旨和热情活跃、严谨规范、开放包容、团结友爱的精神，服务全校广大师生，协助校团委开展各项活动，是对外联系、对内沟通的重要桥梁。团委组织部组织、协调、配合校团委各项团务工作，时刻以“精于自我，服务他人”为部门精神，以服务全校师生为部门宗旨，传递着务实、规范、开拓、奉献、团结、创新、严谨、高效的组织文化。			
岗位设置		岗位简介	招聘人数	招聘要求
主要干部	学生副书记	1.在校团委的指导下，协助研究制定校团委工作计划、工作方针和工作方向，指导、监督、组织和开展校团委学生组织的各项工作； 2.直接分管团委综合办公室、团委组织部； 3.在工作实践中走进青年，了解团情，充分发挥学生骨干的桥梁纽带作用，积极联络各学院团委、各校级学生组织； 4.了解掌握校团委学生组织工作进度和效果，发现问题并及时解决，确保各项活动顺利进行； 5.定时召开各学院学生副书记联席会议，做好“常规+主题”的思想政治教育工作，掌握全校团员青年的思想、工作、学习等基本情况； 6.做好校团委学生组织自身建设，切实掌握学生干部思想、学习和工作情况。	2-3	(1)政治面貌为中共党员(含预备党员)、共青团员，具有坚定的政治立场和较高的政治觉悟，有较好的群众基础，在团员青年中威信较高，具有履行职责所需要的理论素养； (2)具有强烈的责任感，热爱、熟悉共青团工作，能够将党的精神以及上级共青团的方针、政策与学校团委工作、团组织和团员青年的实际相结合，有较强的议事能力； (3)有校、院两级学生组织主要干部工作经验，具有优秀的组织、管理、执行、决策、沟通协调、创新及公文撰写等能力； (4)在学习、工作和生活中能切实发挥学生骨干的先锋模范作用，能妥善处理学习、工作与生活之间的关系； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
二级干部	团委综合办公室主任	1.负责校团委各类会议的会务工作，准备会议资料、出勤统计、会议纪要的撰写及PPT制作等； 2.定时收集、整理各学院团委每月工作简报、各学生组织每周工作总结，汇总各项工作数据； 3.协助开展校团委的日常事务，对各学院团委和各学生组织的各项资料进行整理和归类； 4.管理校团委邮箱，做好各类信函收发、上报和传递； 5.接收上级下发的各项通知文件，负责起草撰写活动通知，向各学院团委、各学生组织传达通知决定； 6.负责校团委物资的管理与租借工作，制定规范的物资管理制度，做好各学院团委以及各学生组织的物资租借工作； 7.收集、撰写和提交共青团工作及校团委各项活动的新闻通讯稿件。	2	(1)政治面貌为中共党员(含预备党员)、共青团员，具有较高的思想政治素质、道德素质高、学习成绩优良，工作、生活作风良好； (2)思维敏捷，工作细心踏实，洞察能力强，有一定的组织、沟通能力； (3)了解团委综合办公室的工作职能，有强烈的责任意识，集体荣誉感强，具有一定的抗压能力； (4)语言、文字表达能力强，有较强的文字撰写能力，清楚基本的公文写作要求，能熟练运用word、excel等办公软件； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。

	团委组织部部长	1.负责全校各级团组织的思想建设、组织建设及团干部队伍培养和考核，定期开展团员青年的思想政治教育，指导基层团组织、团支部建设； 2.团课活动通知。负责团课各项事宜，协助基层团组织有效开展活动，监督评审基层团支部的落实情况； 3.组织评优工作。负责共青团系统先进团组织及先进个人的材料整理和表彰工作； 4.干部队伍建设。定期开展团学骨干培训，通过思想政治建设等方面对学生干部进行选拔、培养、考核及资格认定； 5.基础组织建设。熟悉全校团组织的基本情况，了解各级团组织的活动及组织生活。对各团支部理论学习、团日活动的开展进行指导、监督、检查与帮助。负责加强与各学院团委、各直属团支部的沟通交流，确保校团委活动在基层团组织得到积极反应； 6.基础团务管理。负责团的基层组织、团干部及广大团员情况的统计；团员证的颁发、注册及补办；团员发展、团费收缴和团组织关系的接收、转移；团员档案的整理和保管工作；做好组织工作的各种数据统计和材料收集工作。	3	(1)政治面貌为中共党员(含预备党员)、共青团员，具有较高的思想政治素质、道德素质，品行优良； (2)工作踏实细致、严谨负责，有良好的合作、服务意识，具有较强的组织能力、沟通能力，能协调各方面工作安排； (3)掌握一定的团务知识，业务工作能力较强，熟悉、了解共青团组织“智慧团建”、团员档案转接等基础团务工作； (4)善于信息收集、资料整理等工作，能有条不紊地开展团委组织部的工作； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
--	---------	--	---	---

团委宣传部

简介	团委宣传部是校团委重要职能部门之一，利用多种媒体平台在校内外进行宣传活动，主要负责管理校园广播站和团委官方微信公众号、微博、B站等，向全校师生宣传党团思想、校团委主办的各类活动等。此外，积极开展团员青年思想教育工作，在宣传、教育工作中引导和服务青年，向青年传递团的理论知识，做好思想引导、思想建设的动态工作。			
岗位设置		岗位简介	招聘人数	招聘要求
主要干部	部长	部长作为校团委宣传部的核心力量，奋斗在校团委对外宣传主阵地的第一线，在建设一流校媒平台、完善新媒体矩阵的工作中发挥着重要作用；负责组织、协调开展各项工作，从全局上指导各二级部门有序展开工作；具有创新意识，抓好组织自身建设，确保工作有效开展；为建设有温度、有水平、高质量的校媒平台而不懈努力。	2-3	(1)政治面貌为中共党员(含预备党员)、共青团员，具有较高的思想政治素质、品行优良； (2)有一年及以上校、院两级学生干部工作经验，具有较强的组织能力和沟通能力，能够主持大局，与上下级形成良好的反馈与沟通； (3)工作积极向上，学习能力强，了解熟悉团委宣传部的各项职能工作，并能积极进行自我提升； (4)对宣传工作有较深的了解及自我见解，具有创新意识，责任心强； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。

二级干部	办公室主任	办公室负责团委宣传部整体运作节奏与动向管理，负责部门内部建设、资金筹集与管理、部门物资的统筹与分配；负责各中心的例会考勤工作，宣传部的内部考核工作，档案的整理和物资的管理工作；负责对各分团委、各学生组织媒体平台进行监测等。	2	(1)政治面貌为中共党员(含预备党员)、共青团员，具有较高的思想政治素质、品行优良； (2)具有一定的公文写作能力，能熟练使用办公软件； (3)有较强的责任感、奉献意识及主动学习的意识； (4)性格外向开朗，沟通和组织协调能力强，有对外联络的经验； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	校园之声广播站站长	校园之声广播站主要分为中文播音和外语播音两大类，负责校园线下广播的运营与管理，开设一系列广播工作和对重要活动进行广播与宣传等。	2	(1)政治面貌为中共党员(含预备党员)、共青团员，具有较高的思想政治素质、品行优良； (2)具有一定的团队协作协调能力和对节目的统筹策划能力，普通话水平及音频处理技能过硬； (3)有责任心，对工作能够积极创新与主动思考，有良好的语言表达能力和沟通能力； (4)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	文编中心主任	文编中心主要负责校团委各媒体平台的文字编辑、排版设计与图像设计等工作。及时宣传报道团的工作和时下的热点活动等。主要负责运营公众号“成都外国语青年”。	2	(1)政治面貌为中共党员(含预备党员)、共青团员，具有较高的思想政治素质、品行优良； (2)具有一定的文字功底，有较好的写作、编辑能力； (3)有较高审美水平和创新能力，掌握办公软件和排版软件高级操作； (4)对微信、微博运营有一定的经验，熟悉全媒体运营模式； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	技术中心主任	技术运营中心负责视频的剪辑、活动的拍摄以及拍摄其他组织或部门所需要的图片、视频素材。主要负责运营校团委微信视频号“CISU团团荟”。	2	(1)政治面貌为中共党员(含预备党员)、共青团员，具有较高的思想政治素质、品行优良； (2)对校园类热点话题有敏感度，勇于创新； (3)熟悉抖音、B站、微信视频号等视频软件的运营模式； (4)对短视频的策划与制作富有兴趣。对于传媒类软件能够灵活应用，并具有一定的经验和知识(软件包括但不限于PS、LR、PR、Vegas、FCP、AE)或对视频图像后期处理制作具有较强能力； (5)爱好摄影摄像，并能对照片、视频进行处理，有一定的审美； (6)配合完成学校和校团委安排的其他任务。

校学生会

简介	学生会是在学校党委的领导下、团委指导下开展工作和活动的学生群众组织，下设主席团、办公室、发展管理部、宣传部、文体部、外联部，学生会本着“求实、务实、落实”的精神，秉持全心全意为师生服务的宗旨，坚持从实事做起、锐意进取的工作原则，充分发挥“桥梁纽带”作用。在促进同学们的全面发展中起着重要作用，也为广大学子提供了展示自己的舞台。同时顺应学联学生会改革要求，深化“校级、院级、班级”三级联动体制机制。学生会组织架构由主席团和工作部门构成，设有办公室、宣传部、发展管理部、文体部和外联部五大工作部门。
----	---

岗位设置		岗位简介	招聘人数	招聘要求
主要干部	执行主席	代表学生会主持全面工作，统筹并规划全年工作方向及要求，并及时向学校有关负责领导请示和汇报学生会工作；负责检查、督促和协调学生会各部门工作，并及时作出总结和提出建设性意见；协助校团委开展工作，依照分工主管好学生会各部门的工作；加强与各学院学生会的联系与沟通，建立三级联动的工作格局，并在此基础上有侧重点地开展工作，集思广益，积极引导学生会的改革与创新。	2-3	(1)政治面貌为中共党员(含中共预备党员)、共青团员，思想政治觉悟高，有较好的群众基础，有良好的时政敏感度； (2)有一年及以上校、院两级学生干部经验； (3)能及时传达领导指示，定期汇报组织工作，定期进行自我反思及学生会内部反思，统筹组织各项事务，热爱学生会工作； (4)有较高的组织协调能力、沟通交往能力、自我批评能力及创新应变能力； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
二级干部	办公室负责人	负责各学生会部门的督会考勤工作、学生会的内部考核工作、档案的整理和物资室的管理工作；不定期开展学生会内部思想建设培训类活动及学生会内部团建的组织工作；负责学生会大型活动通讯稿写作及相关表格文档制作；协助主席团召开与二级学院学生会的主席团会议、民主评述会、述职评述会以及年度总结大会等。	2	(1)政治面貌为中共党员(含预备党员)、共青团员； (2)了解办公室职能，细心严谨，有责任心和耐心，顾全大局，富有创新精神； (3)有一定的文字处理能力，熟练运用word等办公软件，能够编写基础性文件； (4)有较好的应变能力，较强的组织协调能力和一定的人际交往沟通能力，能够认真落实每项工作； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	宣传部负责人	宣传部作为学生会重要的对外宣传窗口，负责设计制作活动的展板；运用多种编辑软件为学生会的活动制作宣传海报和视频；拍摄和记录由校会举办的各项活动开展情况和校学生会的工作日常；负责学生会官方微博、抖音、小红书、微信公众平台和QQ的建设，与校学生会其他部门合作宣传活动，通过媒体渠道对外传递举办的活动信息和宣传校学生会的相关动态。	2	(1)政治面貌为中共党员(含预备党员)、共青团员； (2)有较好的摄影基础，熟练掌握相关技术，如设计展板、视频剪辑与制作等； (3)有较好的文案编写能力，掌握新媒体运营方法； (4)拥有较好的组织协调能力，善于交流，富有创新精神； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	发展管理部负责人	发展管理部是努力提高同学们维权意识、帮助同学们维护自身权益的职能部门。通过定期推出精品权益活动，向同学们普及权益相关知识，提高同学们自我维权意识，帮助其维护自身权益；定期下发学生意见收集表，及时向学校反馈同学的合理诉求，做好连接学校与同学的桥梁，协助完善校园相关建设；在校学生会公众号以权益小屋板块为媒介，构建“权服侠”权益反馈通道，切实保障同学们的校园生活质量。	2	(1)政治面貌为中共党员(含预备党员)、共青团员； (2)能统筹规划部门工作，有一定团队领导力和活动组织能力； (3)工作细致认真、积极主动、责任心强； (4)热爱权益工作，了解我校权益反馈通道，有较强的创新能力以及沟通交流能力，乐于帮助同学解决实际问题； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。

	文体部负责人	以丰富校园文化、联络校园内部、增强广大学生的体质健康为中心，积极举办各项文体类活动，营造良好的校园文化氛围；对内做好部门内部文化建设，同时协助其他部门开展工作；对外积极联系各学院，完成大型活动的策划、组织筹备幕后及台前工作。	2	(1)政治面貌为中共党员(含预备党员)、共青团员； (2)沟通与应变能力强，能和上下级、各学院有较好联动； (3)具备活动策划等相关文件书写能力与体育赛事大型活动举办经验； (4)具有全局观、统筹意识及一定创新思考能力，集体荣誉感强； (5)工作积极性高，有较好的决策与组织能力； (6)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	外联部负责人	负责与企业等赞助商家沟通、谈判，争取“商业赞助”，本着“走出去、引进来”的思想，与各大企业建立良好的合作关系，为学生会的各大活动提供物资所需，保障活动的顺利进行；拓宽院、校际交流工作，加强与其他高校的交流；开展品牌交流活动，培养学生社交能力，提升学生综合素养，为学生提供更多到企业学习和勤工俭学的机会。	2	(1)政治面貌为中共党员(含预备党员)、共青团员； (2)性格开朗外向，能主动寻求外界赞助及支持； (3)语言表达能力强，具有一定的说服技巧； (4)具备人际交往技巧，能帮助他人提供人际交往建议和技巧； (5)具有团队精神，有一定外联经历及社会资源者优先； (6)配合完成学校和校团委安排的其他任务。

青年志愿者协会

简介	青年志愿者协会是学校团委指导下组成的学生公益团体。青年志愿者协会自2003年成立以来，秉承着“奉献、友爱、互助、进步”的协会精神不断探索，不断追求，不断完善，不断创新。结合学校学生的专业特点，提供多元化的志愿服务活动。同时提供了各大高校、社会公益组织等之间互相交流合作的平台。青年志愿者协会有独具特色的五大职能部门：综合办公室、美宣传媒部、活动管理部、红十字部、外联部。			
岗位设置		岗位简介	招聘人数	招聘要求
主要干部	会长	负责校团委青年志愿者协会的全面工作，统筹并规划全年工作方向及要求，并及时向学校有关负责领导请示和汇报青年志愿者协会的工作；引导青年志愿者协会联合各学院志愿组织不断追求，不断完善，不断创新，提供多元化的志愿服务活动；协助校团委开展工作，依照分工主管好青年志愿者协会各部门的工作；代表青年志愿者协会与各大高校、社会公益组织之间进行交流，洽谈合作，引导搭建志愿服务方面互相交流合作的平台。	3	(1)热爱志愿工作、积极上进，并且熟悉青年志愿者协会各部门工作职能，有一年及以上校、院两级学生干部经验； (2)组织协调能力强，效率高，能够统筹大局； (3)沟通能力强，能够与上下级形成良好的工作对接和交流； (4)有较强的主动意识，有吃苦耐劳的精神，执行力强，有创新性思维； (5)对青年志愿者协会的发展有较为清晰的规划； (6)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
二级干部	综合办公室主任	作为各部门间沟通的桥梁，是协会开展活动的有力保障。为学校参与本协会所组织的志愿服务活动的同学注册志愿服务证；负责各部门的会议记录，及时将有效信息进行反馈；负责撰写协会活动的通讯稿；负责包装协会的志愿活动，使活动更有宣传发展可能；负责收集、归纳整理、保存管理协会的各类资料及物资；负责采购、管理协会所需物资，负责协会财务审核、纪律监管等办公室日常工作。	2	(1)热爱文书工作，熟练运用办公软件，具有一定的文字功底与信息整合能力； (2)具备严谨细心的工作品质，善于从细微处着手发现问题开展工作； (3)表达能力强，有一定的应变能力和组织协调能力； (4)有较强创新能力，包装策划能力； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。

	美宣传媒部部长	是青年志愿者协会的宣传机构和形象部门。主要负责每次活动的设计、宣传及各项活动的照片拍摄和视频制作；负责部门内部关于展板、海报、推文、视频剪辑等技能的培训；通过设计展板、喷绘、制作视频等方式对协会活动进行宣传；管理协会的三个网络平台，并对活动进行跟进报道。	2	(1)热爱志愿者工作，能够吃苦耐劳； (2)在专业方面具有一定的绘画或者摄影基础，擅长视频剪辑； (3)有探索精神和发现新事物的眼光，有创新意识； (4)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	活动管理部部长	主要负责协会的校内外常规活动的策划、志愿者招募、组织开展活动并记录，统筹安排协会各活动前、中、后各期工作；协助其余部门联系校外大型公益活动、赛事志愿服务活动，组织招募志愿者，带领志愿者参与活动；协助配合其他部门的活动开展，统筹调度人力资源，以保障活动完成高效高质；负责青聚锦官城和志愿四川的活动发布和审核。	2	(1)擅长人际交往与沟通，掌握良好的沟通技巧与语言艺术； (2)有较强的抗压能力与责任心，注重团队意识，善于合作； (3)处理文件细心，注重细节，熟悉WPS等办公文件的运用； (4)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	红十字部部长	主要负责开展预防艾滋病宣传活动，进行防艾知识的校内宣传，普及防治艾滋病的专业知识；宣传无偿献血最新政策，解答师生献血疑惑，普及献血知识，同时推进校内形成人人参与的良好氛围，建立无偿献血的长效机制，组织服务献血车进校有序组织献血，定期开展针对无偿献血者的感恩回馈活动；负责与都江堰市红十字会联系并组织学校同学参加急救培训，普及、宣传自救急救常识，提高大学生自救急救能力；与中华骨髓库联系并进行造血干细胞志愿者的招募活动；协助专业医生进行学校运动会以及各体育联赛救助点的救护服务；协助青协开展其他志愿服务活动。	2	(1)熟悉红十字事业以及部门工作项目； (2)掌握急救技能，熟悉预防艾滋病、无偿献血等相关知识； (3)擅长撰写策划，有较强的组织、沟通、领导能力，富有创新思维； (4)工作认真负责，性格开朗，对志愿服务充满热情； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	外联部部长	主要负责与校内外各商家或企业联系，为协会各项活动拉取赞助，筹集资金，保障协会经济基础；负责协会与其他高校各学生团体的联系，促进相互间的交流，为协会的发展巩固基础；与社会公益组织或相应政府机构保持密切联系，及时掌握并更新公益与志愿服务活动信息，寻求并联系志愿服务活动(如大型公益活动、赛事、展会等),为学校广大学生群体提供各种对外志愿服务机会。	2	(1)性格开朗大方，善于与人沟通交流； (2)组织能力强，有责任心，有团队合作的意识及创新意识； (3)有能力处理与社会公益团体及各大高校进行沟通联络的相关事宜； (4)配合完成学校和校团委安排的其他任务。

校友服务中心

简介	成都外国语学院校友服务中心是由共青团成都外国语学院委员会领导，学校校友工作办公室直接指导开展工作，是负责校友联络、校友咨询、校友接待、校友访谈及校友信息整理等工作的服务型组织。在服务校友的同时，为我校在校内提供一个成长锻炼、丰盈自我以及接触优秀校友的平台。现设有综合办公室、创意宣传部、对外联络部三个部门。
----	---

岗位设置		岗位简介	招聘人数	招聘要求
主要干部	执行主席	统筹并规划校友服务中心工作方向及要求，加强校友服务中心组织建设，负责检查、督促和协调校友服务中心各部门工作；协助学校校友工作办公室开展工作，加强与各高校校友服务中心的联系与沟通，集思广益，积极引导校友服务中心的改革与创新。	2	(1)思想政治觉悟高道德素质高、品行优良，有一年及以上校、院两级学生干部经验； (2)有较强的团队领导能力、文字撰写能力、协调沟通能力，能有效协助学校校友工作办公室开展工作； (3)热爱校友工作，认真负责，对于联系校友、服务校友有一定的见解及创意； (4)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
二级干部	综合办公室主任	负责校友服务中心文件的收发和归档工作；负责组织内部各部门的联络与沟通以及校内活动的组织协调；管理组织内部资金明细，获取赞助资金。	2	(1)语言、文字表达能力强，有较好的公文撰写能力； (2)能熟练运用word、excel等办公软件，善于撰写策划并执行； (3)工作细心踏实，善于信息收集等整理归纳工作； (4)配合完成学习和校团委安排的其他任务。
	创意宣传部部长	负责媒体平台(微信公众号和微博)的运营;负责校友采访，照片拍摄，视频制作等工作;负责打造学校IP以及学校相关文创产品的设计与开发。	2	(1)有新媒体平台运营经验，了解微信公众号等平台的运作方式； (2)有基础摄影、摄像和设计能力； (3)具备一定的创意和设计思维，能较好地将学校文化、校友发展与文创产品结合； (4)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	对外联络部部长	积极联络海内外校友，拓展校友活动，联系校友企业；负责全校校友信息收集和日常校友返校人数统计工作，协助校友办理资料；负责接待来访校友并开展相关活动。	2	(1)具备优秀的组织能力和沟通能力，责任心强； (2)了解基础接待礼仪，性格开朗健谈； (3)熟悉采访工作的相关事宜； (4)配合完成学校和校团委安排的其他任务。

学生艺术社团管理中心

简介	大学生学生艺术社团管理中心是校团委领导下的校级学生艺术团体管理组织，负责社团建设与管理、校园文化艺术活动的策划与管理等工作，坚持思想性、艺术性、群众性相统一，打造多元化艺术实践平台，赋能校园美育动态，展现新时代青年学子蓬勃向上的精神风貌。			
岗位设置		岗位简介	招聘人数	招聘要求
主要干部	执行团长	团长全面领导组织日常运作与发展规划，统筹协调学生社团，确保社团组织架构健全、活动开展规范有序。同时积极整合校内外资源（场地、经费、资源、设备等），搭建艺术实践、交流展示与能力提升的平台。负责审批社团重大活动方案与预算，把控质量与方向。同时，制定并完善相关管理制度，组织内部培训、考核等工作。	4	(1)有较高的艺术修养、组织能力和沟通能力，能主持大局，同上下级形成良好的沟通，有一年及以上校、院两级学生干部经验； (2)自主工作意识强，有积极的工作态度； (3)自主学习能力强，了解学生艺术团构成结构及各部门、队伍特性； (4)对学生艺术团工作有自己的认识了解和见解，拥有创新意识； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。

二级干部	人力资源部部长	负责本组织及学生社团基础人员招募分配和管理；统筹组织内部人员信息并进行整合利用，按需分配人员；并对招募的基础人员进行组织工作培训。	2	(1)有一定领导力及组织能力，做事条理清晰，工作目标明确； (2)有上进心，沟通能力强，与他人相处融洽； (3)学习能力强，对工作认真负责，能够协调好工作与学习； (4)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	宣传策划部部长	宣传策划部主要负责围绕校团委传达的精神基调，带领社团以其为主题发挥社团特色策划打造品牌活动，充裕浓郁校园美育环境；并负责本组织及各学生社团各项活动系列宣传方案制定及海报设计推文和新闻稿等撰写；运营本组织官方媒体平台；拍摄记录组织内部风采。	2	(1)有丰富的撰写活动策划和通讯稿等文件的相关经验； (2)有较强创新策划能力，有组织活动的相关经验和较强的领导能力； (3)熟练掌握PS、PR软件和摄影技能，善于编辑和设计各类宣传物料，有创新精神，了解新媒体的运营，责任心强； (4)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	对外资金事务部部长	主要负责对外及社会性交流，负责与校内其他部门及其他高校交流与联系工作；负责寻找并搭建有利于社团发展或实践的对外平台；维持与社会各方的联系，为本组织及各学生社团优秀活动赞助事宜提供支持。	2	(1)具有较强的沟通能力及组织能力，熟悉各部门的基本情况； (2)对社团发展情况较为熟悉，工作积极主动，具有团队精神； (3)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	舞台技术部部长	负责制定和监督艺术团的成员日常工作，进行日常工作总结、编排灯光、拍摄并展示艺术团成员舞台风采，以及后台道具的管理分配等工作。操作观澜堂总控台的灯光及音响。	2	(1)具备一定的摄影或剪辑的能力； (2)善于沟通，踏实肯学； (3)对舞台与音频设备有一定了解； (4)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	主持与礼仪队长	主持与礼仪队负责为各类校园活动或对外工作提供和培养主持人与礼仪。担任学校大型及权威活动主持礼仪工作的同时，强化队员主持礼仪能力的基础，打造一支专业能力强、具有多方面语言及肢体表达艺术的一支队伍。	2	(1)专业能力强，表达能力强，具备优良的普通话水平和个人特色的声音条件； (2)热爱舞台，积极乐观，表现欲强； (3)能够按时按量完成队内的例训，处理好队伍台前台后的各种事务； (4)在工作中具备一定的随机应变和控场能力； (5)形象良好，体态端庄，自信大方，有台风，女生能够驾驭高跟鞋； (6)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	声乐合唱团队长	声乐合唱团是一个以唱歌表演为主的集体，由一群热爱音乐，喜欢唱歌的同学们组成，不同风格的音乐和有趣的灵魂在这里摩擦碰撞，作为一支活跃度极高的表演队伍，主要工作为参与校内外组织的各类活动，积极地配合学校开展各类活动并丰富校内外活动。日常工作内容包括日常例训开嗓、训练气息、教授声乐技巧、组织排练和参与学校各大晚会演出。	2	(1)有一定的音乐素养，能带领队员进行科学的声乐训练； (2)性格外向开朗，有较强的责任心和抗压能力； (3)具有较强学习能力、沟通能力、组织能力、人格魅力、创新意识； (4)具备较好的节目创意和构思能力； (5)能及时接收上级信息并正确且合适地传达给队员，处理好上下级关系； (6)配合完成学校和校团委安排的其他任务。

	街舞队队长	街舞队是一支成熟、专业，汇集学校各学院拔尖街舞人才的优秀队伍，代表学校多次参与校外各类型的舞蹈比赛、文艺展演，取得优异的成绩。街舞队的成立与发展，极大地丰富了同学们校园生活，为学校文艺活动增添了许多色彩。	2	(1)具有较好的街舞功底、编排能力，街舞风格多样化，能够在有限时间内完成； (2)动作及队形编排并呈现良好效果； (3)有责任心，有一定组织能力； (4)掌握一定的文案编辑、视频音乐剪辑技巧； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	民舞队队长	民舞队以继承、繁荣、发扬优秀传统文化及优秀少数民族文化艺术为宗旨，是一支训练有素的优秀舞蹈艺术队伍，参加过学校内外各类型活动及比赛，受到广泛好评。日常进行舞蹈培训，增加靓丽的节目表演，组织开展大型的舞蹈活动。	2	(1)具有较好的舞蹈功底以及舞蹈编排能力； (2)能够负责队伍的全面工作，包括考勤、组织训练、督促训练； (3)有责任心，能及时关心队员，及时解决训练及演出中的问题与困难；需掌握一定的视频音乐剪辑技巧； (4)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	话剧队队长	是一个以小品，相声等戏剧形式为主演表演方式为主的队伍，曾多次以小品、相声、微电影的形式参与各类大型活动及省市类比赛，获得好评。演员们通过声、台、形、表的反复练习，达到更专业化的舞台演员标准。	2	(1)品行端正，学习优良，思想健康； (2)具备一定的舞台表演及剧本改编创作经验，了解且熟知例训内容，有强烈的责任感； (3)学习能力、沟通能力等方面强； (4)工作上作风优良，谦虚谨慎，具备一定的大局观，有独立处理各类事故的能力； (5)具备良好的节目创新思维，敢于革新，尊重师长，服从组织安排； (6)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	器乐队队长	器乐队是我校唯一一支专注于各类乐器演奏实践与呈现的学生队伍，汇聚了来自全校各学院怀揣音乐热情的青年学子。团队结构完善，主要分为民乐、管弦乐、电声乐三支队伍，参加各类校园文化艺术活动，活跃校园艺术氛围，丰富师生文化生活。	2	(1)专业能力强，擅长乐器演奏； (2)热爱舞台，积极乐观，表现欲强； (3)能够按时按量完成队内例训，处理好队伍台前台后的各种相关事务； (4)在工作中具备一定的随机应变和控场能力； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
社团 (二级干部)	模拟政协社社长	紧扣社团核心“提升政治素养、有序政治参与”，统筹社会调研、议案撰写、模拟协商会议，联动资源为成员提供政治实践机会，助力成员在模拟政协工作中，增强政治认知，为社会发展建言献策。	2	(1)关注政治参与、社会治理，对模拟政协工作有热情，理解“提升政治素养、有序政治参与”社团目标； (2)社长政治面貌为共青团员，思想积极； (3)筹备模拟政协协商会议，把控会议流程、引导协商讨论，营造理性、有序的政治参与氛围； (4)联动校内导师、校外相关机构，为社团获取理论学习、实践指导资源，助力成员在模拟政协中成长，服务国家发展建言需求； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。

	英语交流社社长	以社团中“让成员爱上英语、深耕英语学习”为目标，主导英语角、英语四六级、词汇句型分享等活动，搭建英语交流实战平台，策划赛事与展演，营造沉浸式英语环境，助力成员提升英语应用的能力，以此来点燃成员英语学习的热情。	2	(1)具备扎实英语基础，口语表达流利，能组织英语角、词汇句型分享等活动，为成员营造英语交流环境； (2)丰富英语学习活动，契合“让成员爱上英语、深爱英语”的目标，提升成员英语应用与学习热情； (3)善于与成员沟通，了解学习需求；积极推广社团吸引更多英语爱好者加入，拓展社团影响力，搭建良好英语学习社群； (4)定期开展活动，持续丰富社员大学生活，助力成员提升英语技能； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	Imagination 创意手作社社长	以社团标语“创意赋能环保行动，手作传递绿色温度”为核心，打造集环保宣传、创意实践、公益行动于一体的特色社团，让环保理念通过手作艺术落地生根，引领校园绿色文化新风尚。带领成员在实践中感受手工艺魅力。	2	(1)热爱手工制作，熟练掌握至少一种社团常规手作形式且与环保结合，能为成员提供技术指导； (2)深度认同环保公益与创意手作融合发展理念，热爱环保事业与手工创作，有强烈意愿通过创意实践推动校园及社会环保行动，愿为社团发展投入时间与精力； (3)规划并组织各类手作活动，协调成员分工以及把控活动进度与质量，营造艺术交流氛围从而让成员在实践中成长； (4)对绿色生活、创意文化有敏锐感知，关注环保与手工领域前沿动态，能将潮流元素融入社团活动，激发社团创新活力； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	乒乓球社社长	围绕社团发展的标语“发展国球、丰富校园体育文化”，以此策划新老生交流、联赛、训练等活动，以此来提升成员球技，传递拼搏精神，协调内外资源，推动社团发展，让国球魅力点亮校园体育生活。	2	(1)热爱乒乓球运动，有扎实的乒乓球技能，能参与并指导社团训练、赛事； (2)组织社团活动，丰富成员课余生活，提升成员乒乓球水平； (3)通过活动传递乒乓球的文化，培养成员顽强拼搏精神，树立积极竞赛观，保障社团赛事公平公正，促进成员共同进步； (4)协调内外资源，与学校体育部门、其他社团沟通合作，推动社团持续发展，扩大在校影响力，吸引更多同学参与国球运动； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	羽毛球社社长	秉持着社团“提升球技、凝聚热爱”，组织日常训练以及“新生杯”赛事，指导成员提升羽毛球水平，营造团结活力氛围，协调资源保障活动开展，扩大社团的影响力，让羽毛球热爱在校园传递。	2	(1)热爱羽毛球运动，具备一定羽毛球竞技水平，能指导成员训练提升； (2)规划日常训练，组织“新生杯”等赛事，提升成员羽毛球水平，激发社团热情，营造良好社团氛围； (3)以社团活动为载体，凝聚成员，培养成员责任心与团队协作精神，打造团结有活力的社团，提升社团羽毛球文化与竞技实力； (4)与学校体育场馆、其他社团等沟通，保障活动场地、资源；推广社团，吸引更多羽毛球爱好者加入，扩大社团影响力； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。

	排球社 社长	以“弘扬排球精神，凝聚社团力量”为核心，组织日常的排球训练、各类联赛，传播“进取、友谊”排球文化，营造温暖互助氛围，对接资源扩大社团影响，让排球热爱持续升温。	2	(1)热爱排球运动，具备一定排球技术，了解排球赛事规则，能参与社团训练指导与赛事组织； (2)组织日常训练，积极筹备“4v4联赛”、“学院联赛”、“友谊赛”等赛事，提升成员排球技能，传播排球“进取、友谊”精神，让成员在运动中强健体魄、收获友谊； (3)以“视成员为家人”理念，凝聚社团，营造积极互助的氛围，提升成员排球认知与社团归属感，推动持续开展排球活动，参与各类赛事； (4)对接学校体育资源，保障社团活动开展；推广排球社，吸引更多热爱排球同学加入，扩大社团规模与影响力，传承排球社团文化； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。
	HW电竞社社长	专注“搭建电竞交流平台，推广健康电竞文化”，策划组织线上线下电竞赛事，促进成员战术交流，平衡电竞与学业的关系，带领社团拓展电竞视野，让成员在竞技中提升技能、收获友谊。	2	(1)热爱电子竞技，熟悉主流电竞项目，了解电竞赛事规则、战队运营等知识； (2)策划并执行各类电竞赛事，协调参赛队伍以及安排赛程，保障赛事公平有序进行，让成员提升电竞技能、交流战术； (3)为校内电竞爱好者打造交流、学习平台，促进成员间游戏经验分享，共同探讨游戏问题与挑战，提升社团整体电竞水平； (4)组织成员与校外电竞交流，拓展社团电竞视野；合理规划社团活动，平衡电竞与学业，引导成员健康参与电竞； (5)配合完成学校和校团委安排的其他任务。

附件2

2025年校团委学生组织换届竞选报名表

姓 名		性 别		照 片 (一寸)
出生年月		籍 贯		
政治面貌		联系方式		
所在学院		年级/班级	202X级XX班	
目前所在组织		目前所在岗位	如:校学生会宣传部干事	
竞聘岗位	填写具体岗位，如：校学生会宣传部部长			
是否服从调配		第二意向岗位		
获 奖 情 况	奖项名称		颁发单位	获奖时间
				如：2025.03
个 人 主 要 事 迹	不超过300字			

目 标 岗 位 设 想 及 工 作 规 划	
学院团委意见： (盖章) 年 月 日	

注:双面打印